



**ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA PABLO SOROZÁBAL – Ayuntamiento Miraflores de la Sierra**

FECHA DE INSCRIPCIÓN ...../...../.....

N.º DE MATRÍCULA.....

**INFORMACIÓN DEL ALUMNO.**

NOMBRE Y APELLIDOS.....

DNI.....

EMAIL.....

FECHA DE NACIMIENTO...../...../..... TLF 1..... TLF 2.....

DOMICILIO..... C. P.....

POBLACIÓN..... NACIONALIDAD.....

**DATOS DE UN PROGENITOR O TUTOR LEGAL (En caso de ser menores de edad).**

NOMBRE Y APELLIDOS.....

DNI..... TLF 1..... TLF 2.....

EMAIL.....

**PERSONAS AUTORIZADAS PARA LA RECOGIDA DE LOS ALUMNOS.**

La recogida de los alumnos tras la finalización de la actividad es responsabilidad de las familias. Podrán ser recogidos por otra persona autorizada, para lo cual deberán cumplimentar y lo siguiente:

Nombre y Apellido.....

DNI..... Parentesco.....

Nombre y Apellido.....

DNI..... Parentesco.....

Nombre y Apellido.....

DNI..... Parentesco.....

**ACTIVIDAD O ACTIVIDADES EN LAS QUE SE MATRICULA**

**1º ACTIVIDAD**.....HORARIO.....

FECHA DE ALTA...../...../..... FECHA DE BAJA...../...../.....

**2º ACTIVIDAD**.....HORARIO.....

FECHA DE ALTA...../...../..... FECHA DE BAJA...../...../.....

**3º ACTIVIDAD**.....HORARIO.....

FECHA DE ALTA...../...../..... FECHA DE BAJA...../...../.....



### INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- EMPADRONADO.
- FAMILIA NUMEROSA.
- FAMILIA CON 2 MIEMBROS MATRICULADOS.
- FAMILIA CON 3 MIEMBROS MATRICULADOS.
- DISCAPACIDAD IGUAL O SUPERIOR AL 33%.
- JUBILADO, PENSIONISTA O TENER IGUAL O MÁS DE 65 AÑOS.

### DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Fotocopia del DNI, si es menor de edad de su representante legal.
- Fotocopia del libro de familia, en caso de familia numerosa.
- Fotocopia del documento acreditativo por Discapacidad en caso de optar a dicho descuento.
- Fotocopia de los datos de la cuenta para la domiciliación bancaria.

### DATOS PARA LA DOMICILIACIÓN BANCARIA

- MISMA CUENTA BANCARIA QUE EN AÑOS ANTERIORES.
- OTROS (Rellenar los siguientes datos):

TITULAR.....NIF.....

N.º DE CUENTA ES

Firma del titular de la cuenta Bancaria:

Yo, ....., con DNI.....,  
Declaro bajo mi responsabilidad:

- Que todos los datos que obran en este formulario son ciertos.
- Que he leído y acepto las condiciones generales y normativa de la Escuela de Música, y el consentimiento de mis datos personales según la Ley de Protección de Datos 2018 (RGPD), para la actividad para la que firmo esta inscripción:

Firma:



## CONDICIONES GENERALES Y NORMATIVA DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA

### 1. RENOVACIÓN DE LA PLAZA.

El alumno con matrícula vigente y que se encuentre al corriente de los pagos del servicio, tendrá garantizada su plaza en la especialidad cursada y en el horario que se establezca por el centro para cada curso, debiendo confirmarla durante el periodo de renovación de matrículas a determinar por la Concejalía de Cultura, generalmente durante el mes de mayo a junio, del que el usuario será informado con la suficiente antelación a través del correo electrónico y del centro. La renovación de la plaza solo se hará efectiva y será válida para los alumnos que continúen matriculados en el centro en el mes de junio, finalizando el curso que se encuentre en vigor. En el caso de que el alumno, o el representante legal en caso de ser menor de edad, no realice la renovación de su plaza en el periodo establecido, se considerará que desiste de la misma, siendo su plaza liberada automáticamente y puesta a disposición de nuevos solicitantes. Aquellos alumnos que, sin haber renovado su plaza a tiempo y forma o habiendo desistido de ella deseen volver a matricularse en el centro, deberán solicitar nueva plaza siguiendo el trámite establecido. Si se desea cambiar de especialidad, el interesado deberá realizar una nueva solicitud dentro del plazo indicado.

### 2. SOLICITUD DE PLAZA, ADMISIÓN Y TRAMITACIÓN.

El periodo de solicitud de plazas se establece normalmente durante fechas específicas en el mes de mayo a junio por la Concejalía de Cultura, debiendo entregar la Inscripción rellena junto con la documentación requerida en el apartado 3.

Las plazas se otorgarán por estricto orden cronológico y en el caso de que el número de solicitudes de matriculación sea superior a las plazas disponibles se creará una lista de espera.

En caso de que esta solicitud de plaza asignada no sea formalizada en tiempo y forma, esta será cancelada automáticamente y puesta a disposición de un nuevo solicitante.

### 3. REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN PARA LA SOLICITUD DE PLAZA.

- Fotocopia del DNI, si es menor de edad de su representante legal.
- Fotocopia del libro de familia, en caso de familia numerosa.
- Fotocopia del documento acreditativo por Discapacidad en caso de optar a dicho descuento.
- Fotocopia de los datos de la cuenta para la domiciliación bancaria.

### 4. PAGOS DE MATRÍCULA Y MENSUALIDAD.

Las cuotas mensuales se abonarán mediante domiciliación bancaria siendo necesario cumplimentar correctamente los datos bancarios en el momento de la matriculación.

Será imprescindible estar al corriente de pago de cursos anteriores para la inscripción o renovación de cualquier actividad.

Los gastos ocasionados por las devoluciones de los recibos correrán a cargo del usuario.

En aquellas actividades en las que exista lista de espera, el impago de 2 mensualidades supondrá el cese de la misma, siendo automáticamente cubierta su plaza por un nuevo usuario. En el caso de querer reanudar dicha actividad, pasará a la lista de espera una vez puestos al día sus cuotas pendientes.

### 5. BAJAS.

Una vez iniciado el curso, las bajas deberán ser comunicadas por escrito antes del día 25 (incluido) del mes anterior a la mensualidad de efecto de la baja. El escrito deberá ser entregado presencialmente a la Escuela de Música o enviado mediante un email a [escuelademusica@mirafloresdelasierra.es](mailto:escuelademusica@mirafloresdelasierra.es).

No se procederá a la devolución de las cuotas si la baja no se comunica en la forma y tiempo designados.

### 6. CALENDARIO ESCOLAR.

Las actividades de la Escuela de Música constan de 10 meses, de septiembre a junio, cuyo calendario será fijado cada año por la Concejalía de Cultura de Miraflores de la Sierra. A este calendario se le añadirán las fiestas locales de nuestro municipio.

### 7. Esta inscripción de la Escuela de Música implica la aceptación de las normas establecidas en este documento.



## **ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA PABLO SOROZÁBAL – Ayuntamiento Miraflores de la Sierra**

Travesía de Bustarviejo, s/n. 28792 – Miraflores de la Sierra (Madrid)  
T. 91 844 91 41 - Extensión: 5 / Email: [escuelademusica@mirafloresdelasierra.es](mailto:escuelademusica@mirafloresdelasierra.es)

### **AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE IMÁGENES DE LOS ALUMNOS/AS.**

Con la inclusión de las nuevas tecnologías dentro de los medios al alcance de la sociedad y la posibilidad de que puedan aparecer imágenes y vídeos de vuestros hijos, durante la realización de las actividades de la Escuela de Música Municipal, y dado que el derecho a la propia imagen está reconocido en:

- Artículo 18.1 de la Constitución.
- Regulado por la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen.
- Regulado por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre la protección de datos de carácter personal.
- Regulado por la Ley Orgánica 2/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

La Escuela de Música Municipal os pide el consentimiento a los padres o tutores legales para poder publicar las imágenes y vídeos, en las cuales aparezcan individualmente o en grupo, que se puedan realizar en las diferentes secuencias y actividades realizadas dentro y fuera del mismo centro.

D./D.ª.....

con DNI N.º....., como padre/madre/tutor legal del alumno.....

....., autorizo a la Escuela Municipal de Música de Miraflores de la Sierra al uso de las imágenes o videos realizadas en las actividades o eventos organizados, que podrán ser publicadas en la web o en las redes sociales del Ayuntamiento, todas ellas destinadas a difusión no comercial, fotografías en revistas y/o publicaciones de ámbito local, comarcal o nacional.

AUTORIZACIÓN.

NO AUTORIZACIÓN.

De conformidad con lo establecido en el artículo 5.1 de la Ley Orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter personal, declaro conocer los siguientes derechos que me asisten en virtud de la misma, y de los cuales soy expresamente informado:

- Que las fotografías tomadas serán incorporadas a un fichero cuya custodia corresponde al Ayuntamiento de Miraflores de la Sierra, que podrá tratar las mismas y hacer uso de ellas en los términos fijados en este documento.
- Que la no respuesta o respuesta negativa a todas o alguna de las actividades o usos mencionados anteriormente será tenida en cuenta por la Escuela de Música a efectos de evitar en lo posible la toma de imágenes de los alumnos, o en su caso distorsionar los rasgos diferenciadores de su hijo/a cuando en la foto concurra su imagen con la de otros alumnos cuyos progenitores si hayan autorizado en los términos aquí previstos, el uso, tratamiento y cesión de su imagen.

En Miraflores de la Sierra, a .....de .....de.....

Firma del padre/madre/tutor legal: